

Intitulé du poste **CHARGE D'OPERATIONS**

MAJ 12/12/2024

Fiche Emploi : Chargé de Maîtrise d'Ouvrage

Environnement du poste

Nécessite des déplacements sur la Côte d'Or
Participe à des réunions extérieures
Poste requérant une certaine flexibilité dans les horaires de travail
Le Permis B est obligatoire
Port EPI

Mission, Finalité

Assurer le pilotage des programmes de travaux, de l'étude de faisabilité voire jusqu'au parfait achèvement.
Assurer des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour des tiers.
Assister sur le volet technique le gestionnaire administratif des sinistres.

Positionnement

Service d'appartenance : Direction Technique
Poste N+1 : Responsable du Pôle de rattachement

Activités Principales

Assurer la gestion administrative des dossiers

- Garantir le respect des calendriers de mise en chantier et de livraison, des coûts et des plans de financement
- Réaliser des cahiers des charges des prestataires concourant à toute opération (construction, réhabilitation, aménagement...) et analyser les offres
- Etablir les rapports et comptes rendus de suivi d'opération
- Assurer le reporting de son activité (comptes rendus de réunions, rapports d'activités mensuels ou bimensuels)
- Assurer le suivi administratif et financier des opérations sous les logiciels internes DT (ARAVIS, APOCA ...)

Assurer la gestion technique des dossiers

- Garantir le montage et la programmation technique des opérations
- Assurer le suivi des travaux jusqu'à la livraison le cas échéant

Assurer la gestion financière des dossiers

- Participer au montage des plans de financement et réaliser les appels d'offres, négociation et passation des marchés
- Participer au montage juridique et financier des opérations
- Etre garant du bon déroulement des projets, dans le respect des échéances et des budgets impartis

Assurer les relations avec les services internes et externes

- Assurer le suivi et le contrôle des prestations des différents intervenants tout au long de l'opération
- Participer aux réunions de suivi des opérations et rendre compte de l'avancement du projet et des résultats
- Entretien des relations suivies avec les intervenants internes et externes

Assurer les prestations d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO)

- Etre garant du bon déroulement des prestations, dans le respect des échéances et des budgets impartis
- Assurer le suivi analytique des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage et engager les facturations de ces dernières
- Participer aux réunions de suivi de ces opérations et rendre compte de leur avancement au Directeur Technique

Engagements QUALITE

TRAITER LES DEMANDES D'INTERVENTION TECHNIQUES

Informé du traitement des DIT

INFORMER, EVALUER LES INTERVENTIONS

Evaluer les prestataires

Être identifié (carte professionnelle,...)

Laisser les chantiers propres

Pour tous travaux programmés et devant être réalisés au plus 8 jours avant leur démarrage :

Informé de la date de démarrage des travaux, de la nature et de leur durée.

Contrôler les travaux (noms des entreprises et coordonnées de l'interlocuteur)

Activités Complémentaires

- Réaliser des expertises du patrimoine
- Assurer des missions de Maîtrise d'œuvre
- Peut être amené à remplir la fonction de Maîtrise d'Ouvrage déléguée

Compétences-clés

- Connaissance des outils informatiques
- Connaissances techniques et réglementaires applicables au bâtiment, à l'urbanisme et à l'environnement

- Prise en compte des enjeux liés au développement durable
- Notions des modes de financements du logement social
- Connaissance du Code des Marchés
- Connaissance des travaux tous corps d'état

Compétences transverses

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du relationnel
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en mode projet et en transverse
- Sens de l'innovation : curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit, capacité à capitaliser sur les bonnes réalisations au sein de l'office et au-delà
- Souplesse, adaptation et capacité à gérer les imprévus

Profil du poste

Bac + 5 Ingénieur et/ou expérience confirmée